

## Stappen aanmelden leerlingen

De hieronder beschreven stappen gaan uit van het rechtstreeks vanuit ParnasSys werken in Kindkans. Dit laat onverlet de keuzemogelijkheid van scholen om het invoeren van gegevens in Kindkans op een andere (bestaande) wijze te doen, bijvoorbeeld met gebruikmaking van Leerunieq, mits dit op een veilige wijze gebeurt.

1. De volgende notities worden voor de aanmelding in ParnasSys ingevuld.

BF	Belemmerende factoren
SF	Stimulerende factoren
SOB	Specifieke Onderwijsbehoeften
OSB	Ondersteuningsbehoeften
TH	Thuisituatie
GZ	Gezondheid
MDO	MDO (indien relevant) (voorheen SOT = schoolondersteuningsteam)
GLL	Gesprek leerling (indien mogelijk)
GOU	Gesprek ouders
CE	Contact externen (indien relevant)
CGO	Contact gespecialiseerd onderwijs incl. BPO (indien relevant)

2. Maak relevante overzichten in ParnasSys via overzichten. Sla deze overzichten op in de leerlingmap. Andere bestanden die relevant zijn voor de aanmelding moeten ook worden opgeslagen in de leerlingmap van ParnasSys.
3. Schrijf een ontwikkelingsperspectief in ParnasSys. Voer een gesprek met de ouders over de aanvraag en zorg dat het ontwikkelingsperspectief (waar ook de bijlages worden genoemd) wordt ondertekend. Sla het ondertekende ontwikkelingsperspectief op in de leerlingmap in ParnasSys.
4. Verstuur een hulpvraag naar Kindkans. Schrijf een hulpvraag, omschrijf de hulpvraag en voeg bijlages toe uit de leerlingmap.
5. Vul in Kindkans bij coördinator de naam in van de coördinator van het team van 1<sup>e</sup> deskundigen: Eugene Diederiks. Verander daarna de status in Kindkans in: aanvraag 1<sup>e</sup> deskundige.



## Uitgebreidere stappen aanmelden leerlingen

1. De volgende notities worden voor de aanmelding in ParnasSys ingevuld.

BF	Belemmerende factoren:
SF	Stimulerende factoren
SOB	Specifieke Onderwijsbehoeften
OSB	Ondersteuningsbehoeften
TH	Thuisituatie
GZ	Gezondheid
MDO	MDO (indien relevant)
GLL	Gesprek leerling (indien mogelijk)
GOU	Gesprek ouders (inclusief mening ouders)
CE	Contact externen (indien relevant)
CGO	Contact gespecialiseerd onderwijs incl.BPO (indien relevant)

2. Maak de volgende overzichten in ParnasSys:

- a. Relevante hulplannen
- b. Onderzoekgegevens
- c. Verslaglegging externen
- d. Deskundigenverklaring(en)
- e. Toelaatbaarheidsverklaring(en)
- f. Toetsoverzicht (leerlinganalyse of OP)
- g. Sociaal emotionele ontwikkeling
- h. Handtekeningenblad ouders en/of verzorgers

Sla deze overzichten op in de leerlingmap. Andere bestanden die relevant zijn voor de aanmelding moeten ook worden opgeslagen in de leerlingmap van ParnasSys.

3. Schrijf een ontwikkelingsperspectief in ParnasSys. Voer een gesprek met de ouders over de aanvraag en zorg dat het ontwikkelingsperspectief (waar ook de bijlages worden genoemd) wordt ondertekend. Sla het ondertekende ontwikkelingsperspectief op in de leerlingmap in ParnasSys. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit:

- a. Algemeen:
  - i. Begindatum: vul een begindatum in vanaf wanneer het ontwikkelingsperspectief gaat gelden.
  - ii. Einddatum: vul een einddatum in waarop je wilt evalueren.
  - iii. Betrokken medewerkers: koppel hier de collega's die betrokken zijn bij de leerling.
  - iv. Betrokken relaties: koppel hier de relaties die betrokken zijn, of moeten worden (let op: deze relaties moeten in het beheer worden toegevoegd).
- b. Beginsituatie: de notities die zijn gekoppeld en ingevuld, worden weergegeven:
  - i. Belemmerende factoren
  - ii. Stimulerende factoren
  - iii. Specifieke Onderwijsbehoeften
  - iv. Ondersteuningsbehoeften
  - v. Thuisituatie
  - vi. Gezondheid
  - vii. MDO (indien relevant)
  - viii. Gesprek leerling (indien mogelijk)
  - ix. Gesprek ouders (inclusief mening ouders, ook over de aanvraag 1<sup>e</sup> deskundigenadvies)
  - x. Contact externen (indien relevant)



- xi. Contact gespecialiseerd onderwijs incl.BPO (indien relevant)
  - c. Welke interventies hebben reeds plaatsgevonden en waren deze interventies effectief? Hier is een tekstvak met een aantal kopjes (samenvatting dossier, integratief beeld en kansen) die moeten worden ingevuld:
    - i. Wanneer zijn de zorgen begonnen, waar bestonden die uit en hoe hebben deze zich ontwikkeld?
    - ii. Beschrijf de interventies, afstemming, effecten en aanvullende ondersteuning (eventueel op andere locaties) voor het kind, voor het onderwijs, voor de school en voor de opvoeding.
    - iii. Beschrijf de ontwikkelkansen en wat is daarvoor nodig
    - iv. 1<sup>e</sup> deskundigenadvies: indien al gegeven
    - v. 2<sup>e</sup> deskundigenadvies: indien al gegeven
    - vi. Bijgevoegde bijlagen: vul hier in welke bijlagen zijn bijgevoegd.
    - vii. Handtekening: laat hier ouders en/of verzorgers een handtekening zetten. Inclusief datum.
  - d. Medicijnen: hier worden de medicijnen getoond die zijn ingevuld bij [personalia-medisch].
  - e. Diagnoses: hier worden de diagnoses die zijn ingevuld bij [personalia-medisch].
  - f. IQ testen: hier worden de IQ-testen getoond die zijn ingevuld bij [toetsen-IQ testen].
  - g. Schoolloopbaan: hier wordt de schoolloopbaan getoond.
  - h. Uitstroomniveau: per gebied wordt er een uitstroomniveau beschreven. En er wordt een uitstroombestemming gekozen uit de lijst:
    - i. Rekenen
    - ii. Spelling
    - iii. Technisch lezen
    - iv. Begrijpend lezen
    - v. Uitstroombestemming
  - i. Om welke reden krijgt deze leerling een ontwikkelingsperspectief? Vul hier een beredeneerde keuze en/of onderbouwing in.
  - j. Welke ondersteuning verlangt u van het samenwerkingsverband? Vul hier of 1<sup>e</sup> deskundige advies of TLV in.
4. In ParnasSys versturen wij gegevens naar Kindkans. De informatie die wordt verstuurd bestaat uit:
- a. Korte omschrijving hulpvraag. Typ daar de tekst: 1<sup>e</sup> deskundige advies of TLV aanvraag
  - b. Omschrijving hulpvraag: hier kan een omschrijving worden gegeven van de hulpvraag. Hier kan ook worden volstaan met een verwijzing naar het ontwikkelingsperspectief.
  - c. Bij het versturen van een zorgvraag uit ParnasSys naar Kindkans wordt de volgende informatie automatisch verstuurd: Roepnaam, tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, geslacht, huidig leerjaar, leerjaren vorige schooljaren, onderwijssoort.
5. Vul in Kindkans bij coördinator de naam in van de coördinator die de 1<sup>e</sup> deskundigen plant op de aanvragen: Eugene Diederiks. Verander daarna de status in Kindkans in: aanvraag 1<sup>e</sup> deskundige. In deze volgorde zodat de statuswijziging ook kan worden verstuurd via email aan Eugene.



## Acties vooraf uit te voeren

Om het proces voor het aanmelden van leerlingen in Kindkans goed te laten verlopen is het nodig dat er éénmalig een aantal instellingen worden gedaan in ParnasSys:

1. Instellen van notities met standaard teksten om de kwaliteit van de notities te vergroten.
2. Instellen van het ontwikkelingsperspectief met juiste notitiecategorieën en juiste ondersteunende teksten.
3. Instellen bestandscategorieën.
4. Instellen relaties



## Kwaliteitscriteria aanvragen Kindkans

Het samenwerkingsverband laat de scholen vrij in welk format de gegevens worden aangeleverd. Voorwaarde is wel dat de verzending via een veilige route vanuit het administratiepakket gebeurt naar Kindkans.

De aan te leveren informatie moet wel voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

		?
1	Hulpvraag via administratiepakket versturen naar Kindkans	
2	De hulpvraag kent de titel: 1 <sup>e</sup> deskundige advies of aanvraag TLV	
3	Er is een ontwikkelingsperspectief meegestuurd met de volgende informatie:	
3a	Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Begindatum ontwikkelingsperspectief</li> <li>● Einddatum ontwikkelingsperspectief</li> <li>● Betrokken medewerkers bij ontwikkelingsperspectief</li> </ul> Betrokken relaties bij ontwikkelingsperspectief	
3b	Beginsituatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Belemmerende factoren</li> <li>● Stimulerende factoren</li> <li>● Specifieke Onderwijsbehoeften</li> <li>● Ondersteuningsbehoeften</li> <li>● Thuissituatie</li> <li>● Gezondheid</li> <li>● MDO (indien relevant)</li> <li>● Gesprek leerling (indien mogelijk)</li> <li>● Gesprek ouders (inclusief mening ouders)</li> <li>● Contact externen (indien relevant)</li> <li>● Contact gespecialiseerd onderwijs incl.BPO (indien relevant)</li> </ul>	
3c	Interventies: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wanneer zijn de zorgen begonnen, waar bestonden die uit en hoe hebben deze zich ontwikkeld?</li> <li>● Beschrijf de interventies, afstemming, effecten en aanvullende ondersteuning (eventueel op andere locaties) voor het kind, voor het onderwijs, voor de school en voor de opvoeding.</li> <li>● Beschrijf de ontwikkelkansen en wat is daarvoor nodig</li> </ul>	
3d	Medicijngebruik	
3 <sup>e</sup>	Diagnoses/(lopende) onderzoeken	
3f	IQ testen	
3g	Schoolloopbaan	



3h	Uitstroomniveau: a. Rekenen b. Spelling c. Technisch lezen d. Begrijpend lezen e. Uitstroombestemming	
3i	Beredeneerde keuze en/of onderbouwing van de aanvraag	
3j	Aanvraag 1 <sup>e</sup> deskundige advies of TLV in.	
4	Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relevante hulpplannen</li> <li>● Onderzoekgegevens</li> <li>● Verslaglegging externen</li> <li>● Deskundigenverklaring(en)</li> <li>● Toelaatbaarheidsverklaring(en)</li> <li>● Toetsoverzicht (leerlinganalyse of OP)</li> <li>● Sociaal emotionele ontwikkeling</li> </ul>	
5	Handtekeningen ouders en/of verzorgers	





NOTITIE standaardteksten:

BF	<p>Belemmerende factoren:          Wat is belemmerend ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsgebieden van de leerlingen? Ten denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognitieve/didactische ontwikkeling</li> <li>- werkhouding/taakaanpak</li> <li>- sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>- gedrag</li> <li>- spelgedrag</li> <li>- spraak/taalontwikkeling</li> <li>- lichamelijke-, motorische- en zintuiglijke ontwikkeling</li> <li>- gezondheid</li> <li>- relatie leerkracht</li> <li>- relatie groep</li> <li>- gezin</li> </ul>
SF	<p>Stimulerende factoren:          Wat is stimulerend ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsgebieden van de leerlingen? Ten denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognitieve/didactische ontwikkeling</li> <li>- werkhouding/taakaanpak</li> <li>- sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>- gedrag</li> <li>- spelgedrag</li> <li>- spraak/taalontwikkeling</li> <li>- lichamelijke-, motorische- en zintuiglijke ontwikkeling</li> <li>- gezondheid</li> <li>- relatie leerkracht</li> <li>- relatie groep</li> <li>- gezin</li> </ul>



SOB	<p>Specifieke Onderwijsbehoeften</p> <p>Als ik de tekst SF en BF tot me door laat dringen, kom ik tot de conclusie dat deze groep/ dit kind het volgende nodig heeft in algemeen, pedagogische en sociale zin:</p> <p>Hoe sluit ik aan bij dit kind/deze groep?  Hoe leert dit kind/deze groep het beste? (handreiking)  Wat heeft dit kind/deze groep nodig om zich te kunnen ontwikkelen?  Wat zorgt ervoor, dat het kind bij de groep hoort en zich gewaardeerd voelt?  Wat heeft dit kind/deze groep nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen "aardigheden"?</p> <p>Dit kind/deze groep...(naam) heeft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instructie nodig die . . . . .</li> <li>• opdrachten of taken nodig die . . . . .</li> <li>• (leer)activiteiten of materialen nodig die . . . . .</li> <li>• een leeromgeving nodig die.....</li> <li>• spel nodig dat.....</li> <li>• feedback nodig die . . . . .</li> <li>• groepsgenoten nodig die . . . . .</li> <li>• een leraar nodig die . . . . .</li> <li>• ouders nodig die.....</li> <li>• hulp of ondersteuning nodig bij.....</li> </ul> <p>. . . om het gestelde doel te bereiken</p>
OSB	<p>Ondersteuningsbehoeften:</p> <p>Ondersteuningsbehoeften van de school:  Doel(en):</p> <p>Ondersteuningsbehoeften van de ouders:  Doel(en):</p>
TH	<p>Thuisituatie:</p> <p>Relevante factoren in de thuisituatie:</p> <p>Geef iets aan over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs (interesse tonen in het schoolwerk van het kind, voorlezen, rekenspelletjes doen, belang van school benadrukken, helpen met huiswerk), supervisie door ouders (toezicht houden op gedrag van het kind, gezond eten, op tijd naar bed) en de verwachtingen van ouders (hoge maar realistische verwachtingen, niet te hoge verwachtingen, niet te lage verwachtingen)</p>
GZ	Gezondheid
MDO	MDO (indien relevant)
GLL	<p>Gesprek leerling (indien mogelijk):</p> <p>Geef iets aan over de visie van de leerling op zijn/haar ontwikkeling (sociaal-emotioneel, didactisch, gedragsmatig, spraak-/taal en lichamelijk) en werkhouding. Hoe denkt de leerling over de situatie en welke oplossingen ziet het? Wat vind je dat er goed gaat? Wat zou je liever anders of beter kunnen?</p>





GOU	Gesprek ouders (inclusief mening ouders): Expliciet de mening over de aanvraag 1 <sup>e</sup> deskundige opnemen!  Aanwezig bij dit gesprek zijn ... Doel van het oudergesprek is ... De inhoud van het gesprek is ... Conclusie We maken de volgende afspraken ...
CE	Contact externen (indien relevant)
CGO	Contact gespecialiseerd onderwijs incl.BPO (indien relevant)

